



# The FLYIN' CHORDS



## *Intendance*

### ♪ Accès & Mise en place

- ♣ Merci de nous communiquer les lieux et les conditions de mise en place au minimum 2 semaines avant la date du concert
- ♣ Si le groupe se déplace en train ou en avion, merci de prévoir un moyen de transport pour rejoindre la salle de concert
- ♣ Si l'équipe se déplace en véhicule personnel, merci de prévoir au minimum 2 places de parking le plus près possible de la scène

### ♪ Installation & Balances

- ♣ Déchargement du matériel : 30 minutes
- ♣ Temps d'installation plateau : 30 minutes
- ♣ Temps de balance : 45 minutes
- ♣ Si changement de plateau : 15 minutes
- ♣ Prévoir un espace de stockage sécurisé du matériel à proximité de la scène

### ♪ Accueil du Groupe

- ♣ Merci de prévoir au moins une personne informée sur le déroulement de la journée afin d'accueillir et d'informer le groupe à son arrivée
- ♣ Merci de prévoir le nombre de "laisser passer" nécessaires décidé préalablement afin de faciliter l'installation de chacun
- ♣ Une feuille de route détaillant le déroulement de la journée sera remise à un membre du groupe. Elle doit contenir les étapes attendues et les horaires (installation, balance, repas et horaires)

### ♪ Loges

- ♣ Des loges devront être mise à disposition avec éclairage, table et toilette. Cet espace doit pouvoir fermer à clef et être sécurisé

### ♪ Catering

- ♣ Merci de prévoir des bouteilles d'eau en loge et sur scène pour le groupe
- ♣ Merci de prévoir un repas au moins 1h30 avant le début du concert. Si cela n'est pas possible, merci de mettre à disposition des en-cas et des sandwiches
- ♣ ATTENTION : l'un des membres du groupe est végétarien

### ♪ Vidéos & Photos

- ♣ Le groupe accepte d'être filmé et pris en photo par un représentant de l'organisation
- ♣ Lors du déplacement de notre photographe, il devra avoir accès librement à la scène dans la mesure où il ne gêne pas le bon déroulement du concert
- ♣ L'organisateur a le droit de procéder à un enregistrement audio et/ou vidéo de la prestation à des fins d'archives ou de promotion de la manifestation, à l'exception de tout usage commercial.

### ♪ Hébergement

- ♣ Si le groupe doit dormir sur place, il faudra réserver des chambres d'hôtel à la charge de l'organisateur
- ♣ Le nombre de chambre sera à définir préalablement avec l'organisateur

### ♪ Merchandising

- ♣ Nos CD et autres merchandising pourront être vendus en fin de concert par l'un de nos membres, Merci de prévoir un emplacement visible, accessible et éclairé accompagné d'une petite table dans la salle de concert

### ♪ Invitations

- ♣ Le groupe peut être amené à demander quelques invitations, celles-ci seront demandées au préalable à l'organisateur

### ♪ Assurance accident / vol :

- ♣ L'organisateur doit s'assurer contre les dommages matériels et les vols commis dans l'enceinte du concert, des loges et des "back stages", avant, pendant et après la prestation.